

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 1/01-09



УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
от 13 августа 2024 г. № 1229/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационной безопасности
Управления информатизации

Сыктывкар – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	4
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности отдела информационной безопасности Управления информатизации ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Отдел информационной безопасности (далее – Отдел информбезопасности) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления информатизации.

1.3. Отдел информбезопасности относится к структурным подразделениям по защите государственной тайны.

1.4. Отдел информбезопасности в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере информатизации и информационной безопасности, Положением о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, Положением о подразделении по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел информбезопасности возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.6. Отдел информбезопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Отдела информбезопасности определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Отдел информбезопасности не имеет в своем составе подчиненных структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Отдела информбезопасности является обеспечение защищенности материальных носителей и информационных ресурсов Университета, содержащих информацию ограниченного доступа, и защита информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Отдела информбезопасности обеспечивается путем решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Отдела информбезопасности, а также результативности деятельности данного структурного подразделения;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. организация и проведение мероприятий по комплексной защите информации ограниченного доступа в Университете на всех этапах технологических циклов обработки такой информации.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Отдела информбезопасности служат основой для разработки должностных инструкций работников данного структурного подразделения.

4.2. Функциями Отдела информбезопасности, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.1.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности,

входящей в функции Отдела информбезопасности;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями структурного подразделения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Отдела информбезопасности;

4.2.6. документирование деятельности Отдела информбезопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Отдела информбезопасности, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.1.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Отдела информбезопасности, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Отдела информбезопасности;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Отдела информбезопасности;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Отдела информбезопасности.

4.4. Функциями Отдела информбезопасности, обеспечивающими

решение задачи, указанной в п. 3.1.3. Положения, являются:

4.4.1. защита информации ограниченного доступа в Университете;

4.4.2. защита информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам;

4.4.3. разработка и осуществление организационных мероприятий, включая применение необходимых средств, направленных на обеспечение информационной безопасности, в том числе проведение инструктажей с работниками Университета по вопросам обеспечения информационной безопасности;

4.4.4. выполнение работ в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

4.4.5. организация и выполнение работ по получению и установке электронных подписей, сертификатов и ключей;

4.4.6. организация аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям к защите информации ограниченного доступа.

4.5. Возложение на Отдел информбезопасности функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Отдел информбезопасности обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Отдела информбезопасности;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов,

входящих в функции Отдела информбезопасности;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Отдела информбезопасности пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Отдела информбезопасности со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Отдела информбезопасности осуществляет начальник Управления информатизации.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела информбезопасности осуществляет начальник Отдела информбезопасности, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела информбезопасности осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника Отдела информбезопасности приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности начальника Отдела информбезопасности.

7.3. В обязанности начальника Отдела информбезопасности входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Отдела информбезопасности;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Отдела информбезопасности и

контроль их выполнения по срокам, объемам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчиненными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Отдела информбезопасности;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Отдела информбезопасности с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников Отдела информбезопасности и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Отделом информбезопасности;

7.3.8. контроль соблюдения подчиненными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности Отдела информбезопасности конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчиненных работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Отдела информбезопасности несет его начальник.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник Отдела информбезопасности несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Отдела информбезопасности законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Отдела информбезопасности;

8.3.3. разглашения информации ограниченного доступа, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Отдела информбезопасности несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник Отдела информбезопасности.

8.6. Работники Отдела информбезопасности, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.